

Reconstructie Middenweg te Nederhorst den Berg
R43301.2 Bouwteamovereenkomst - Appendix 2 Werkzaamheden per
deelnemer
Gemeente Wijdmeren

Buitenhaven 9
2965 AD Nieuwpoort

T (0184) 60 22 66

info@denboercci.nl
www.denboercci.nl

K.v.K. Dordrecht 23059414
BTW nr. 0089.34.393.B.01
IBAN
NL77INGB0672123371

Opdrachten worden
uitgevoerd overeenkomstig
de DNR 2011.



Projectomschrijving	Reconstructie Middenweg te Nederhorst den Berg
Onderwerp	Bouwteamovereenkomst - Appendix 2 Werkzaamheden per deelnemer
Rapportnummer	P2723.5-R43301.2
Status	Definitief
Datum eerste uitgave (1.0)	17-03-2025
Versie	1.0

Autorisatie (zie

Gecontroleerd Vrijgegeven

Den Boer CCI

Projectleider(s)	ing. N.J. Verhaar	Ja	Ja
Interne controle	J.A.P. den Ouden	Ja	Ja
Opsteller(s)	ing. N.J. Verhaar	Ja	Ja

Postadres	Buitenhaven 9, 2965AD, Nieuwpoort
Bezoekadres	Buitenhaven 9, 2965AD, Nieuwpoort
Telefoon	0184 – 60 22 66
Email	info@denboercci.nl

Opdrachtgever

Gemeente Wijdmeren

Projectleider	R. van Rhijn	Ja	Ja
Postadres	Rading 1, 1231 KB Loosdrecht		
Bezoekadres	Rading 1, 1231 KB Loosdrecht		
Telefoon	14 035		
Email	r.vanrhijn@wijdmeren.nl		

Tabel 1: Versiebeheer

Versie Nr.	Wijziger	Datum	Controle	Inhoud
v0.1	NVE	19-03-2025	JDO	Concept gereed voor interne review
v1.0	NVE	20-03-2025	JDO	Concept gereed voor aanlevering bij OG.
v2.0	NVE	31-03-2025	JDO	Na verwerking opmerkingen OG definitief
v3.0	NVE	31-03-2025	JDO	Correctie organogram



INHOUD

TOELICHTING	4
1 WERKZAAMHEDEN PER DEELNEMER	5
1.1 Organisatie van het bouwteam	5
1.2 Taakverdeling voorbereidende werkzaamheden	5
1.3 Taakverdeling uitvoerende werkzaamheden	8



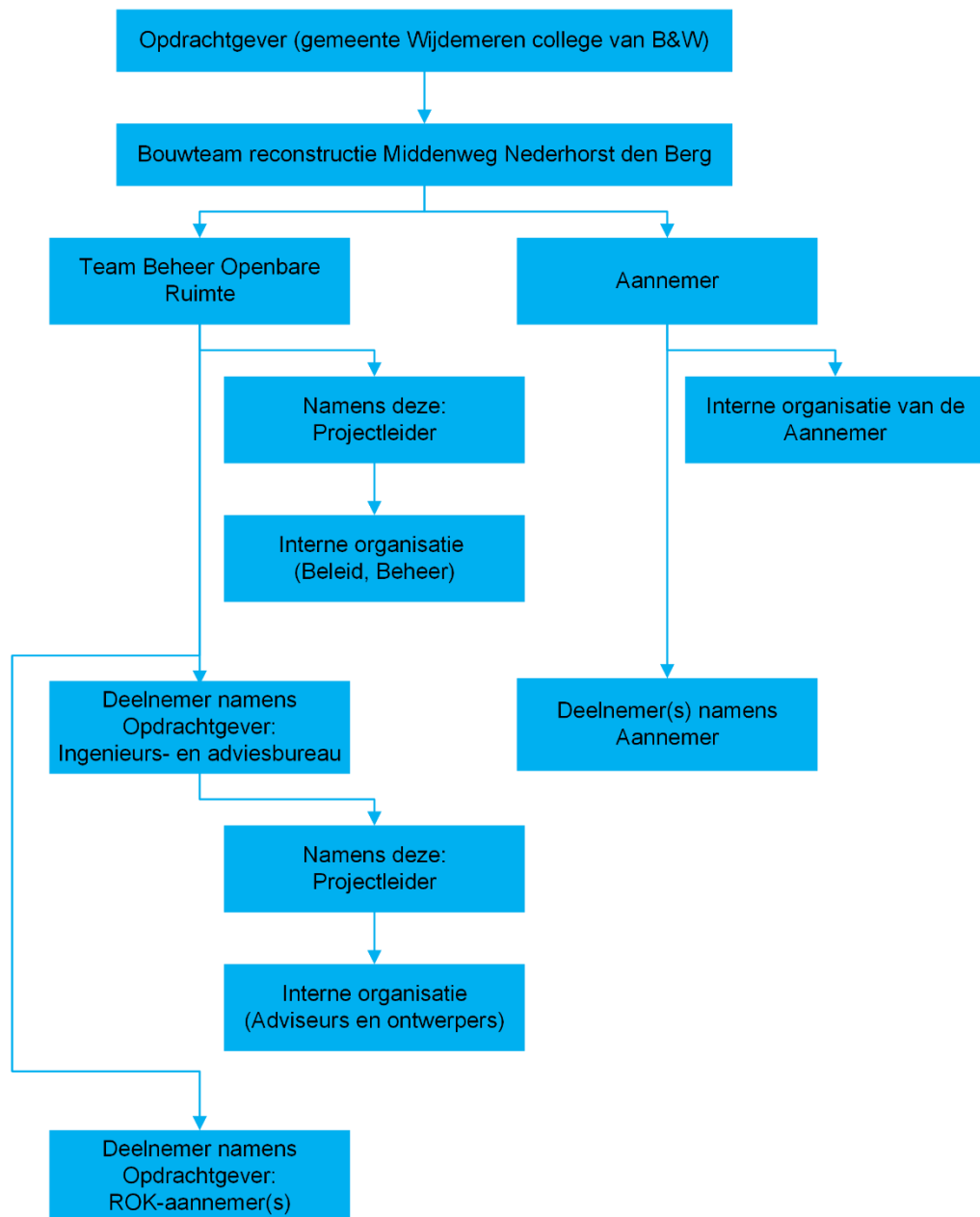
TOELICHTING

Onderhavige document vormt Appendix 2 Werkzaamheden per Deelnemer van de Bouwteamovereenkomst.

1 WERKZAAMHEDEN PER DEELNEMER

1.1 Organisatie van het bouwteam

De beoogde organisatie van het bouwteam is schematisch weergegeven in de hiernavolgende figuur:



Figuur 1: Beoogde organisatie bouwteam

Vooralsnog beoogd de Opdrachtgever niet om de voorgaande structuur in stand te houden tijdens de uitvoeringsfase. Tijdens de uitvoeringsfase vindt een reguliere samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats, zoals gebruikelijk is bij de uitvoering van een (RAW-)bestek: Opdrachtnemer voert uit en Opdrachtgever voert Directie & Toezicht.

1.2 Taakverdeling voorbereidende werkzaamheden

De taakverdeling van de werkzaamheden gedurende de voorbereidingsfase is uitgewerkt in de hiernavolgende tabel. Hierbij is onderscheid in de diverse activiteiten gemaakt aan de hand van de IPM-rollen (Technisch Management = TM, Contractmanagement = CM, Omgevingsmanagement = OM, Projectbeheersing = PB,

Projectmanagement = PM). De verschillende Deelnemers zijn afgekort tot OG (Opdrachtgever), IB (Ingenieursbureau) en AN (Aannemer). De verdeling van de taken is vormgegeven door middel van het RASCI-model. De verklaring hierbij is als volgt:

- R = Responsible, Verantwoordelijk
- A = Accountable, Eindverantwoordelijk
- S = Supportive, Ondersteunend
- C = Consulted, Te raadplegen
- I = Informed, Te informeren

De lijst is dynamisch en niet uitputtend. In overleg met het bouwteam kan gekozen worden om activiteiten toe te voegen of de verantwoordelijkheid hiervan aan een andere Deelnemer van het Bouwteam toe te bedelen. De hoofdlijn zoals deze hierin is weergegeven, blijft wel behouden.

Discipline	Activiteit	Toelichting	OG	IB	AN
Fase A – Opstart van het bouwteam					
PM	Samenwerking	Het opstarten van het bouwteam en het investeren in een succesvolle samenwerking. OG denkt hierbij aan bijvoorbeeld een PSU en dergelijke activiteiten. Tevens is ruimte en flexibiliteit om beloftes / ideeën van de AN hieromtrent in te passen.	A	S	A
PB	Projectbeheersing	Het in gezamenlijkheid afstemmen van de diverse onderdelen van de (vorm van) projectbeheersing op basis van de GROTIK (geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit) inclusief de bijhorende taakverdeling. Hierbij is de AN in ieder geval verantwoordelijk voor de uitvoeringsplanning.	A	R	A
TM	Overdracht projectdossier	Bij de start van het bouwteam is een vastgestelde VO beschikbaar. OG en IB dragen het projectdossier over aan de AN tijdens één of meerdere sessies.	A	R	I
TM	Kansenregister duurzaamheid	AN stelt bij de start van het bouwteam een kansenregister op m.b.t. duurzaamheid. Hij kwantificeert zo goed als mogelijk kosten vs. opbrengst. In het bouwteam worden de verschillende kansen besproken en indien mogelijk in het DO ingepast.	S	S	R/A
CM	SSK-raming	AN dient op basis van het VO zo snel mogelijk een SSK-raming op te stellen.	S	S	R/A
OM	Bewonersavond	Het bouwteam organiseert een bewonersavond waarbij het VO wordt toegelicht en waarbij de aannemer geïntroduceerd wordt. AN ligt hier ook zijn aanpak m.b.t. het omgevingsmanagement toe.	A	R	R
Fase B – Definitief Ontwerp					
TM	Opstellen Definitief Ontwerp	Het opstellen van het Definitief Ontwerp. Hieronder vallen alle benodigde ontwerp- en adviesactiviteiten, zoals het opstellen van tekeningen en berekeningen. De ontwerptaak ligt primair bij het IB, waarbij toetsing door OG en AN worden uitgevoerd. AN dient zijn kennis en kunde gevraagd en ongevraagd in te brengen. Gedurende de ontwerpactiviteiten zullen diverse ontwerpessies / overleggen plaatsvinden. Tevens kan de AN gevraagd worden om input te leveren met betrekking tot kosten, duurzaamheid of uitvoeringszaken.	S/A	R	S/C
TM	Duurzaamheid	Het bouwteam weegt de diverse kansen m.b.t. duurzaamheid af tijdens de DO-fase en past deze in waar mogelijk.	R	R	R
CM	Opstellen van SSK-raming	Het opstellen van en/of actualiseren van de tijdens fase A opgestelde SSK-raming. Deze SSK-raming heeft als doel om het budget en scope definitief vast te stellen.	S	S	R/A

Discipline	Activiteit	Toelichting	OG	IB	AN
OM	Verkrijgen vergunningen	Het aanvragen van de benodigde vergunningen (incl. het nemen van de benodigde verkeersbesluiten). IB zal i.s.m. OG de vergunningen aanvragen die normaliter bij OG liggen (bijvoorbeeld een omgevingsvergunning (met wateractiviteit)). AN dient de uitvoeringsvergunningen te verzorgen (bijvoorbeeld voor verkeersmaatregelen, KLIC-graafmelding et cetera et cetera).	R/A	R	R/A
OM	Kabels en leidingen	IB verzorgt in samenwerking met OG en AN de coördinatie van en afstemming met de nutsbeheerders incl. knelpuntenanalyses, et cetera. E.e.a. in lijn met de CROW 500.	S	R	S
OM	Afstemming met professionele stakeholders	Het bouwteam zoekt op diverse momenten afstemming met de verschillende professionele stakeholders zoals waterschap, provincie, omgevingsdienst en dergelijke.	R/A	R	R
OM	Beleidsregels lengtebeperking	OG draagt zorg voor het samenstellen van de benodigde beleidsregels t.b.v. de in te stellen lengtebeperking.	R/A	S	C
OM	Afstemming met de omgeving	AN dient de wensen, eisen en raakvlakken te inventariseren bij de bewoners en ondernemers van de Middenweg, omliggende gebieden (voor zover die hinder kunnen ondervinden), nood- en hulpdiensten en openbaar vervoerder. De wijze waarop hij dit doet en vastlegt, is aan de AN. Strategie en aanpak hieromtrent wordt binnen het bouwteam verder uitgewerkt.	S	S	R/A
OM	BLVC- & faseringsplan	AN dient op basis van het ontwerp, raakvlakken en de gevoerde afstemming met de omgeving een BLVC- & faseringsplan op te stellen. Hierin dient hij alle geïnventariseerde eisen en wensen onderbouwd te honoreren dan wel af te wijzen. Indien noodzakelijk dient hij verschillende varianten tegen elkaar af te wegen.	S	S	R/A
OM	Bewonersavond	Het bouwteam verzorgt een bewonersavond (of avonden) waarbij het DO in combinatie met het BLVC- & faseringsplan wordt gedeeld met de bewoners en ondernemers. OG draagt zorg voor toelichting van de beleidsregels t.b.v. de in te stellen lengtebeperking.	A	R	R
PM	Zorgdragen voor politiek draagvlak en/of besluitvorming	OG dient zorg te dragen voor politiek draagvlak en de benodigde besluitvorming zodat het benodigde budget beschikbaar is, inclusief alle daarvoor benodigde documentatie en bijhorende activiteiten.	R/A	S	S
PB	Projectbeheersing	Iedere deelnemer voert zijn projectbeheersingsactiviteiten uit, zoals het bijwerken van plannings, het gezamenlijke risicodossier et cetera of het aanleveren van de daarvoor benodigde input. Hierbij is de AN in ieder geval verantwoordelijk voor de uitvoeringsplanning.	R	R	R
Fase C – Besteksfase					
PB	Projectbeheersing	Iedere deelnemer voert zijn projectbeheersingsactiviteiten uit, zoals het bijwerken van plannings, risicodossiers et cetera of het aanleveren van de daarvoor benodigde input. Hierbij is de AN in ieder geval verantwoordelijk voor de uitvoeringsplanning.	R	R	R

Discipline	Activiteit	Toelichting	OG	IB	AN
TM	Besteksonderwerp	Het opstellen van het besteksonderwerp. Hieronder vallen alle benodigde ontwerp- en adviesactiviteiten, zoals het opstellen van tekeningen en berekeningen. De ontwerpstaak ligt primair bij het IB, waarbij toetsing door OG en AN worden uitgevoerd. AN dient zijn kennis en kunde gevraagd en ongevraagd in te brengen. Gedurende de ontwerpactiviteiten zullen diverse ontwerp sessies / overleggen plaatsvinden. Tevens kan de AN gevraagd worden om input te leveren met betrekking tot kosten, duurzaamheid of uitvoeringszaken.	S/A	R	S
TM	Uitvoeringsplannen	AN stelt diverse uitvoeringsplannen op, zoals een verkeerstekeningen, BLVC-uitvoeringsplan, keuringsplan et cetera. Exact op te stellen plannen wordt in overleg in het bouwteam bepaald. De uitvoeringsplannen vormen input voor en worden bijlage(n) van het RAW-bestek. Dit is inclusief de benodigde afstemming met raamcontractanten van OG.	S	S	R/A
OM	Afstemming met professionele stakeholders	Het bouwteam zoekt op diverse momenten afstemming met de verschillende professionele stakeholders zoals waterschap, provincie, omgevingsdienst en dergelijke.	R/A	R	R
OM	Afstemming met de omgeving	AN stemt de werkzaamheden verder af met de omgeving en vertaalt deze in de uitvoeringsplannen.	S	S	R/A
OM	Kabels en leidingen	IB verzorgt in samenwerking met OG en AN de coördinatie van en afstemming met de nutsbeheerders incl. knelpuntenanalyses, et cetera. E.e.a. in lijn met de CROW 500.	S	R	S
CM	RAW-bestek	Het opstellen van het uitvoeringscontract in de vorm van een RAW-bestek. IB stelt op, AN en OG toetsen.	S/A	R	S
CM	Aanbieding t.b.v. uitvoering	Op basis van het RAW-bestek doet de AN een aanbieding t.b.v. de uitvoering. IB en OG toetsen. Eventueel volgen diverse overleggen n.a.v. de gedane aanbieding. E.e.a. met inachtneming van de beschreven procedure in de bouwteamovereenkomst.	C	C	R/A
CM	Verstrekken van opdracht	Indien overeenstemming is over de aanbieding t.b.v. de uitvoering verstrekt OG aan AN de opdracht om de werkzaamheden uit te voeren.	R/A	C	S

1.3 Taakverdeling uitvoerende werkzaamheden

Tijdens de uitvoering komen alle uitvoerende werkzaamheden bij de aannemer te liggen, waarbij de Opdrachtgever de volgende kanttekeningen plaatst:

1. De realisatie van de nieuwe openbare verlichting vindt plaats door de ROK-aannemer OVL. Opdrachtnemer heeft dan ook slechts een coördinatieverplichting. In het bouwteam wordt bepaald hoe de samenwerking met deze ROK-aannemer het beste vormgegeven kan worden. Optioneel kan deze ROK-aannemer aansluiten in (een deel van) het bouwteam als Deelnemer namens de Opdrachtgever.
2. De realisatie van de oeverconstructies vindt plaats door een ROK-aannemer. Deze ROK-aannemer zal deelnemen in het bouwteam als Deelnemer namens de Opdrachtgever.

GEEN BIJLAGEN